

SVEUČILIŠTE U SPLITU

raspisuje

NATJEČAJ

za radna mjesta

1. Voditelj odjeljka za kvalitetu (Voditelj ustrojstvene jedinice 4) 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme do povratka na posao zaposlenice s roditeljnog i roditeljskog dopusta

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij, sveučilišni dodiplomski studij, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij iz područja društvenih ili humanističkih znanosti (uz odgovarajuću primjenu odredbi *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* „Narodne novine“ broj 119/22)
- najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu
- poznavanje rada na osobnom računalu
- znanje engleskog jezika

Opis radnog mjesta:

- obavlja poslove u svezi osiguranja kvalitete u nastavi, znanosti i umjetnosti
- surađuje u radu s voditeljem Centra za unaprjeđenje kvalitete
- pruža administrativnu i stručnu potporu u radu Centra za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstva za studije (pisanje i slanje poziva, prikupljanje, priprema i slaganje materijala, pisanje zapisnika i slično)
- surađuje sa sastavnicama Sveučilišta iz područja poslova za koje je zadužen
- surađuje s nadležnim ministarstvom i drugim nadležnim tijelima
- sudjeluje u pripremi materijala za Senat Sveučilišta vezanih uz područje kvalitete u nastavi, znanosti i umjetnosti
- obavlja poslove Sveučilišta u svezi akreditacije/reakreditacije, unutarnjeg i vanjskog vrjednovanja visokih učilišta i studijskih te programa cjeloživotnog učenja
- sudjeluje u pripremi i izradi nacрта pravnih akata, dokumenata, postupaka, kriterija i mjerila za osiguravanje, prosudbu i unaprjeđenje sustava kvalitete
- organizira pismohranu podataka studentskih anketa i odgovara za podatke sukladno propisima
- vodi evidenciju u svezi osiguranja kvalitete u nastavi, znanosti i umjetnosti
- sudjeluje u pripremi stručne edukacije, radionica, seminara, skupova o unaprjeđenju i osiguranju kvalitete u nastavi, znanosti i umjetnosti
- sudjeluje u pripremi i izradi prezentacija i publikacija rezultata u djelatnosti unaprjeđenja i osiguranja kvalitete u nastavi, znanosti i umjetnosti
- uređuje i ažurira mrežne stranice Sveučilišta iz svog područja rada
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora, nadležnog prorektora, glavnog tajnika i neposrednog rukovoditelja

Probni rad: u trajanju od 3 mjeseca

2. Stručni suradnik za provedbu projekta u sklopu projekta pod nazivom: „SEA-EU for all - The European University of the Seas Alliance navigating towards modern and co-transformative inter-campus life; people-driven, planet-friendly and knowledge-based progress for all (SEA-EU 2.0.)“, 1 izvršitelj/ica u punom radnom vremenu, na određeno vrijeme, odnosno do kraja provedbe projekta

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (uz odgovarajuću primjenu odredbi *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti „Narodne novine“* broj 119/22)
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu
- komunikativnost, profesionalnost i visoka razina samostalnosti u radu

Prednosti:

- radno iskustvo na međunarodnim projektima financiranim iz fondova i programa EU
- radno iskustvo na visoko-obrazovnim ustanovama ili znanstveno-istraživačkim institucijama
- posjedovanje potvrde o znanju engleskog jezika razine C1 ili više sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- poznavanje digitalnih alata za uređivanje tekstova i fotografija
- iskustvo u pripremi promotivnih materijala
- iskustvo u pisanju promotivnih članaka i drugim oblicima diseminacije

Opis radnog mjesta:

- praćenje provedbe i promocija aktivnosti vezanih za obrazovnu i istraživačku ponudu stvorenu u okviru SEA-EU alijanse i Sveučilišta u Splitu
- implementacija komunikacijskog plana za provedbu SEA-EU aktivnosti u skladu sa SEA-EU brendom i brendom Sveučilišta
- rad na mrežnoj stranici Sveučilišta i drugim platformama stvorenim u okviru SEA-EU projekta
- briga o elementima vidljivosti projekta i projektnih aktivnosti
- prezentacije SEA-EU projekta izvan granica sveučilišta, poticanje suradnji s vanjskim dionicima
- izvještavanje o napretku u provedbi aktivnosti
- suradnja s voditeljem Odjela za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, voditeljem SEA-EU ureda te ostalim uredima/odjelima Sveučilišta u Splitu
- sudjelovanje u organizaciji događaja te drugih aktivnosti koje za cilj imaju izvršavanje projektnih aktivnosti

Probni rad: u trajanju od 3 mjeseca

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- presliku osobne iskaznice i domovnice
- presliku diplome

- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili drugu odgovarajuću potvrdu)
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde)
- druge odgovarajuće potvrde

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i/ili intervju.

U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Sveučilište u Splitu može koristiti, prikupljati i obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno člancima 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i zakonskim propisima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidati koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze koje posebni propisi određuju za ostvarivanje tog prava. Takvi kandidati ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji isti mogu vidjeti na web adresi Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/>

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Sveučilište u Splitu, Ruđera Boškovića 31, 21000 Split, s naznakom: „Natječaj za radno mjesto: Voditelj odjeljka za kvalitetu (Voditelj ustrojstvene jedinice 4) / Stručni suradnik za provedbu projekta.“

Nepравovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.

Klasa: 112-01/24-02/12
Urbroj: 2181-202-2-1-1
Split, 19. travnja 2024 godine



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

